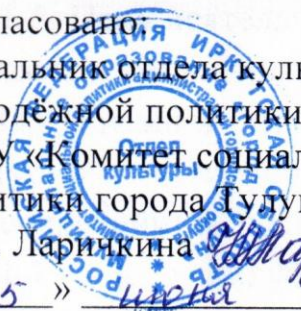


Согласовано:
Начальник отдела культуры и
молодежной политики
МКУ «Комитет социальной
политики города Тулуна»
Н.А. Ларикина
« 15 » июня 2015г.



Утверждено:
Директор Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр досуга «Сибирь»
О.А. Селезнева
« 15 » июня 2015г.
№ 134

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании
Муниципального бюджетного учреждения культуры
города Тулуна «Центр досуга «Сибирь»

1. Общие положения

1.1. Положение о клубном формировании Муниципального бюджетного учреждения культуры города Тулуна «Центр досуга «Сибирь» (далее Положение) от 26.12.2012 г. с изменениями и дополнениями от 15 июня 2015 г.

1.2. Настоящее положение основано на решении коллегии Министерства культуры РФ от 29 мая 2002 г., приказе ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества» от 27 декабря 2013 г. № 263 и Модельном стандарте деятельности культурно-досугового учреждения муниципального образования Иркутской области от 18 мая 2010 г.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований МБУК «ЦД «Сибирь».

1.4. Под клубным формированием понимается: добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.5. К клубным формированиям МБУК «ЦД «Сибирь» относятся: любительские творческие коллективы, кружки, клубы по интересам по различным направлениям, соответствующим основным принципам и видам деятельности МБУК «ЦД «Сибирь».

1.6. Цель деятельности клубных формирований соответствует Цели деятельности учреждения, а именно:

Организация досуга, приобщение жителей города Тулуна к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, сохранение народного творчества.

1.7 Задачи клубных формирований:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- пропаганда и поддержка народных традиций, праздников, обрядов, народных промыслов и ремесел.

1.8 Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические досуговые занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях МБУК «ЦД «Сибирь»;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках и т.п.

1.9 Численность и наполняемость клубного формирования содержащегося на бюджете определяется руководителем учреждения в соответствии с Приложением № 1.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем МБУК «ЦД «Сибирь».

1.10 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК «ЦД «Сибирь»;

- данным Положением.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя МБУК «ЦД «Сибирь».

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем МБУК «ЦД «Сибирь»);
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств МБУК «ЦД «Сибирь»;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств МБУК «ЦД «Сибирь», других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение 3), а также другую документацию, в соответствии с Уставом МБУК «ЦД «Сибирь», правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями и положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение досуговых занятий, репетиций;
- организацию выставок, выступлений с концертами и спектаклями;
- участие в фестивалях, конкурсах, мастер-классах;
- участвует в общих программах и акциях МБУК «ЦД «Сибирь»;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;

2.5. Отдельные клубные формирования, руководимые одним руководителем, и работающие в одном жанровом направлении определяются, как составные части самостоятельного клубного объединения, и им присваивается статус «состав».

2.6. Занятия во всех клубных формированиях проводятся не менее двух раз в неделю продолжительностью 2 урока по 45 мин. каждое.

2.7. По согласованию с руководителем МБУК «ЦД «Сибирь», клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «Народный», «Образцовый» коллектив.

2.9. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу, участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор МБУК «ЦД «Сибирь». Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, клубного объединения.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется директору МБУК «ЦД «Сибирь» на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- представляет методисту МБУК «ЦД «Сибирь» раз в пол года или по требованию руководителя учреждения отчеты о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

<i>Жанр</i>	<i>Вид/ направление</i>	<i>Наполняемость (чел.)</i>
Музыкально-инструментальный	ансамбль	От 4 до 9
	оркестр	Свыше 10
Хореографический		Свыше 12
Театральный		Свыше 10
Вокально-хоровой	ансамбль	От 4
	полный смешанный хор	От 12
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство		Свыше 8
Физкультурно-оздоровительные		Свыше 8
Культурно-просветительские		Свыше 8

**ПРИМЕРНЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

№	Жанр	Показатели результативности
1	Вокальный, хоровой	концертная программа из 1 отделения
		6 номеров для участия в концертах учреждения
		ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара
		выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
2	Инструментальный	концертная программа из 2-х отделений;
		8 номеров для участия в концертах учреждения
		ежегодное обновление половины текущего репертуара
		выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
3	Хореографический	концертная программа из 2-х отделений
		6 номеров для участия в концертах учреждения
		ежегодное обновление четверти текущего репертуара
		выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
4	Театральный	1 многоактный или 2 одноактных спектакля;
		4 номера (миниатюры) для участия в концертах учреждения
		ежегодное обновление репертуара
		выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

ЖУРНАЛ**УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Кружок/группа _____

Руководитель клубного формирования _____

Староста _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ**РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Фамилия, имя и отчество _____

Год и место рождения _____

Образование _____

Стаж работы в клубном учреждении _____

Место основной (штатной) работы _____

Домашний адрес _____ телефон _____

СТАРОСТА КОЛЛЕКТИВА

Фамилия, имя и отчество _____

Профессия _____

Где работает _____

Домашний адрес _____ телефон _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива. Отметки производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
5. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности.

1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Год рождения	Основное место работы, адрес, телефон	Домашний адрес и телефон

2. ГРАФИК РЕПЕТИЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ*

Название коллектива	пн	вт	ср	чт	пт

**В период подготовки к мероприятиям занятия проводятся чаще и в не графика*

3. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА

за _____ месяц

№	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ДАТА ЗАНЯТИЙ												Всего посет. занятий

4. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

	Число и месяц	Место проведение	Название мероприятия	результат
1				
2				

5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА ГОД

6. ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА ГОД

